

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
Ю.Е. Леденева
2021 г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«Менеджмент в образовательной организации»
(наименование)

Одобрена
на заседании учебно-
методической комиссии
факультета
от «15» января 2021 г.
протокол № 5

Председатель УМК

Н.В. Снегирева

Согласовано:
Начальник УМУ
 Д.В. Гришин

Ставрополь, 2021 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель проведения итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения слушателями соответствующим требованиям дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовательной организации».

Задачи итоговой аттестации:

- оценка сформированности у слушателей компетенций организационно-управленческой, информационно-правовой деятельности руководителей образовательных организаций, предусмотренных дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовательной организации»;
- оценка способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности;
- оценка способности и умения профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовательной организации» проводится в форме итогового экзамена.

Итоговый экзамен проводится по следующим дисциплинам образовательной программы:

1. Правовое обеспечение управленческой деятельности образовательной организации
2. Управление образовательной организацией
3. Психология и педагогика

Итоговый экзамен проводится устно по билетам.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

В результате освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовательной организации» у слушателей должны быть сформированы компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности – управление образовательной организацией.

Перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы:

- готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач;
- способность организовать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения;
- способность управлять образовательными организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников;
- способность разрабатывать стратегию образовательной организации, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
- способность применять законы и иные нормативно-правовые акты в управленческой деятельности образовательной организации.

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты освоения образовательной программы	Показатель оценивания	Критерии оценивания, шкала оценивания				Процедуры оценивания
		2	3	4	5	
<p>– готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач;</p> <p>– способность организовать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения;</p> <p>– способность управлять образовательными организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников;</p> <p>– способность разрабатывать стратегию образовательной организации, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;</p> <p>– способность применять законы и иные нормативно-правовые акты в управленческой деятельности образовательной организации</p>	1. Знание профессиональных терминов, понятий, категорий	неумение использовать профессиональную терминологию, допущение в ответе грубых стилистических и логических ошибок	владение профессиональной терминологией; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях менеджмента и давать им сравнительную оценку	владение профессиональной терминологией менеджмента, умение ее использовать в постановке и решении профессиональных и научных задач	безупречное владение профессиональной терминологией менеджмента, умение ее эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;	Итоговый экзамен
	2. Глубина, всесторонность и полнота анализа ответов на вопросы билета	фрагментарные знания в рамках ДПП	достаточный объем знаний в рамках предметных дисциплин	достаточно полные и систематизированные знания основных методологических аспектов дисциплин; сущности и содержания основных понятий, категорий	систематизированные, глубокие и полные знания основных методологических аспектов; сущности и содержания основных понятий, категорий	
	3. Четкость, грамотность изложения материала по вопросам билета	знание отдельных литературных источников, рекомендованных программой ИА	освоение основной литературы, рекомендованной программой ИА	логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы освоение основной литературы, рекомендованной программой ИА	полное и глубокое освоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой ИА; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы	

Результаты освоения образовательной программы	Показатель оценивания	Критерии оценивания, шкала оценивания				Процедуры оценивания
		2	3	4	5	
	4. Точность установления содержательных межпредметных связей	научное обоснование проблем подменено рассуждениями обыденно-повседневного характера	выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументируются	установлены содержательные межпредметные связи	установлены содержательные межпредметные связи	
	5. Аргументированность ответов на вопросы	отсутствие ответов на ряд дополнительных вопросов	ответ содержит ряд серьезных неточностей; выводы поверхностны	ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют	развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры	

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вопросы итогового экзамена

1. Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области образования.
2. Основные положения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.
3. Нормативно-правовые акты Минобрнауки России и иных органов исполнительной власти, регламентирующие образовательную деятельность.
4. Государственный контроль (надзор) в области образования
5. Содержание федеральных государственных образовательных стандартов.
6. Гражданское, налоговое, антикоррупционное и трудовое законодательство, в части регулирующей вопросы уставной деятельности образовательной организации.
7. Назначение и содержание профессиональных стандартов.
8. Профессиональные стандарты, описывающие педагогическую деятельность и иную профессиональную деятельность образовательной организации.
9. Нормативные правовые основы и методика применения профессиональных стандартов в управлении персоналом образовательной организации.
10. Современные образовательные технологии и средства обучения.
11. Нормативно-правовое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевых форм организации образовательной деятельности.
12. Состав нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом образовательной организации.
13. Локальные нормативные акты образовательной организации.
14. Компетенция образовательной организации и ответственность в сфере образования
15. Структура профессиональных (основных и дополнительных) образовательных программ
16. Экономика системы образования
17. Социальные гарантии реализации прав граждан на образование
18. Основные виды деятельности в современной образовательной организации.
19. Понятия менеджмент, бизнес и предпринимательство.
20. Менеджмент как вид человеческой деятельности
21. Процесс управленческого воздействия субъекта управления на объект управления в образовательной организации.
22. Подходы к управлению организацией как системой. Образовательная организация как система.
23. Содержание общих принципов в менеджменте присущих образовательной организации. Общие и конкретные функции управления.
24. Содержание организационных методов управления образовательной организации.
25. Принципы создания организационной структуры образовательной организации.
26. Виды организационных структур в образовательных организациях.
27. Понятие «коммуникация» и ее виды. Коммуникационные каналы и их классификация.
28. Коммуникационные сети и их виды в образовательной организации. Содержание открытых, замкнутых и комбинированных коммуникационных сетей.
29. Содержание экономических и неэкономических стимулов в образовательной организации.

30. Понятие конфликта и причины его возникновения в образовательной организации.
31. Классификация конфликтов. Содержание этапов конфликта.
32. Методы преодоления конфликтов. Последствия конфликтов в организации.
33. Понятие «стресс» и причины его появления в образовательной организации. Методы снижения стресса.
34. Понятие «стратегии» и возникновение потребности в стратегическом управлении. Сущность стратегического менеджмента.
35. Эволюция стратегического мышления в управлении производством. Старая и новая парадигма управления.
36. Научные подходы к стратегическому менеджменту: системный, маркетинговый, функциональный, воспроизводственный, нормативный, комплексный, интеграционный, процессный, количественный, административный, поведенческий, ситуационный.
37. Этапы стратегического планирования.
38. Миссия, бизнес-идея, цели организации. Процедуры стратегического планирования.
39. Виды целей организации, требования к целям. Формы принятия решений по целям.
40. Оценка внутренней среды организации: финансы, трудовые ресурсы, культура производства, маркетинг.
41. Анализ внешней среды прямого воздействия: конкуренты, потребители, акционеры, поставщики, правительство.
42. Анализ внешней среды косвенного воздействия.
43. Матрица SWOT-анализа деятельности образовательной организации.
44. Конкурентные стратегии в отрасли и их характеристика.
45. Общие конкурентные стратегии применимые к деятельности в образовательной организации.
46. Аксиологические основания современного образования.
47. Гуманизация образования как социально–педагогический принцип и условия его реализации.
48. Психическое развитие и становление личности в период поздней юности.
49. Студент как субъект образовательного процесса
50. Психологические особенности студенческого возраста
51. Мотивация в жизнедеятельности студента
52. Профессиональная мотивация. студентов
53. Стили общения преподавателя и студентов. Проблема продуктивности педагогического общения.
54. Психологическая характеристика личности студента: возрастные и индивидуально–типологические особенности.
55. Педагогический процесс в образовательной организации: сущность, структура, этапы развития.
56. Основные принципы организации и руководства целостным педагогическим процессом в образовательной организации.
57. Содержание образования в образовательной организации.
58. Технологическое обеспечение целостного педагогического процесса.
59. Формы, методы и средства обучения в образовательной организации
60. Контроль и оценка результатов обучения
61. Организация самостоятельной работы студентов
62. Оптимизация обучения в образовательной организации
63. Деловая игра как форма активного обучения в образовательной организации.
64. Общая характеристика и специфика педагогического общения в образовательной организации.

65. Научно–методическое обеспечение учебного процесса.

Список рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену

Основная литература

1. Золотарева, А. В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей: учебное пособие для вузов / А. В. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05590-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452108>
2. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10126-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453992>
3. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455639>
4. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология : учебник для вузов / В. А. Слостенин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Слостенина, В. П. Каширина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01837-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451600>
5. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология : учебник для вузов / В. А. Слостенин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Слостенина, В. П. Каширина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01837-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451600>
6. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебное пособие / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453276>
7. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449924>

Дополнительная литература

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ
2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450097>
3. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457183>

1. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08905-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473945>
2. Столяренко, Л. Д. Основы психологии и педагогики : учебное пособие для вузов / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09450-. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449844>
3. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 (ред. от 26.04.2018) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»
4. Государственная программа Ставропольского края «Развитие образования». — Режим доступа: <http://stavminobr.ru/uploads/files/Программы/ГП%20Развитие%20образования%20на%20сайт.doc>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перед проведением итогового экзамена проводится предэкзаменационная консультация по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

Итоговый экзамен проводится в день, установленный утвержденным расписанием аттестационных испытаний.

Итоговый экзамен проводится в устной форме по билетам. Билеты содержат 3 вопроса из перечня вопросов итогового экзамена.

В начале итогового экзамена билеты выдаются в запечатанном виде председателю итоговой аттестационной комиссии, который распечатывает их и раскладывает таким образом, чтобы экзаменуемому была обеспечена возможность взять любой из них, при этом содержание билетов не должно быть видно. Слушатель берет билет методом случайного выбора, знакомится с его содержанием в течение 5 минут и уточняет у членов комиссии возникшие вопросы. На подготовку ответа отводится не менее 45 и не более 60 минут. При подготовке ответа разрешается пользоваться программой итоговой аттестации. Иными источниками информации, в том числе средствами связи во время проведения итогового экзамена пользоваться запрещено. В помещении, где проводится итоговый экзамен, может одновременно находиться не более 6-ти экзаменуемых.

По истечении времени подготовки ответа, слушатель отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ слушателя по каждому вопросу билета отводится, как правило, 10 минут.

Ответ на итоговом экзамене выстраивается следующим образом. Вначале слушатель называет номер билета и номер вопроса в билете, на который будет дан ответ.

После ответа слушателя председатель и члены итоговой аттестационной комиссии задают дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

Председатель и члены итоговой аттестационной комиссии в процессе заседания на основании устного ответа слушателя дают его оценку по установленным критериям оценивания. Председатель и каждый член комиссии заполняет оценочный лист итогового экзамена (приложение 1).

Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Оценки по результатам итогового экзамена объявляются в день проведения итогового экзамена. В день объявления результатов итогового экзамена предусмотрена возможность проведения апелляции.

Оценочный лист члена итоговой аттестационной комиссии (итоговый экзамен)

№ п/п	Фамилия И. О. слушателя	Критерии оценивания итогового экзамена, оценка по четырехбалльной шкале (2, 3, 4, 5)						
		Знание профессиональных терминов, понятий, категорий	Глубина, всесторонность и полнота анализа ответов на вопросы билета	Четкость, грамотность изложения материала по вопросам билета	Точность установления содержательных межпредметных связей	Аргументированность ответов на вопросы	Средняя арифметическая по всем показателям	Итоговая оценка
1	2	3	4	5	6	7	10	11
1								
2								
3								
4								

*Итоговая оценка определяется как среднеарифметическая по всем критериям, округленная до целого значения.

Председатель (член) ИАК _____ (Фамилия, И. О.) « ____ » _____ 20 ____ г.